

École Saint-Raymond  
Conseil d'établissement

**Procès-verbal**

Mercredi 18h30 25 janvier 2023 en TEAMS

**Nadia Gray**, directrice intérim : présente  
**Emma Charrette**, enseignante : présente  
**Louka Blouin**, enseignante : présente  
**Geneviève Boudreau**, enseignante : présente  
**Caroline Morin**, Service de garde : absente  
**Daniela Fazi**, parent présidente : présente

**Shan Bei**, parent : présente  
**Lukoji Kalonji**, parent : absent  
**Semcheddine, Oumeziane**, parent : absent  
**Centre St-Raymond**, communauté : absent

**1. Mot de bienvenue**

Mme Nadia Gray remplacera Mme Simard jusqu'à la fin de l'année scolaire.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ODJ par Madame Daniela Fazi, la présidente.  
Mme Boudreau propose, Mme Blouin seconde.

**3. Lecture et adoption du procès-verbal du 12 octobre**

Mme Boudreau propose, Mme Charette seconde.

**4. Services aux élèves ajout de ressources (Louka)**

Nous sommes rendus au bloc 2 en orthopédagogie. Chaque bloc cible un besoin en fonction des objectifs de la classe. Le projet de fluidité est terminé, mais Mme Louka encourage les parents à continuer de travailler ce volet à la maison. La révision des PI se fera à la fin du mois de février.

Ajout des services : Agente de réhabilitation. Le poste de psychoéducatrice est encore ouvert, mais il n'est toujours pas comblé. Mme Karine Bruneau, agente de réhabilitation, est avec nous une journée par semaine. Après la semaine de relâche, il y aura une orthophoniste une journée par semaine.

Nous avons actuellement 3 journées de soutien linguistique par semaine.

**5. Consultation pour l'actualisation du PEVR 2022-2023**

Le questionnaire du CSSDM a été répondu sur place en temps réel avec les membres du CÉ.

**6. Sécurité autour de l'école suivi (Daniela)**

Un événement est survenu avant Noël où un parent et son enfant se sont presque fait frapper. Un dossier a été ouvert au PDQ. Mme Fazi a contacté M. McQueen le député du quartier afin d'avoir une traverse piétonne vis-à-vis la ruelle. Une lettre devrait aussi être envoyée aux parents pour rappeler qu'ils ne devraient pas se stationner en double ou dans le stationnement le matin. Mme Fazi souligne le bon travail du personnel par rapport à la sécurité autour de l'école.

**7. Budget CÉ :**

- 1600\$ disponibles aide aux parents (formations, conférence)
- 3600\$ pour activités et à venir total de la vente des recettes en pot (300-400\$)

Mme Gray va regarder l'offre de service. Mme Boudreau propose un atelier de cuisine à petits prix pour les parents.

**8. Sorties et activités école et activités parascolaires à venir**

(Mont-Royal 25 janvier et 22 février , Biodôme/insectarium 8 mai, glissades d'eau 6<sup>e</sup> année 19 juin , Arbraska 12 juin ?, financement pizza)

Les activités parascolaires débutent le 6 février. En ce moment, il n'y a pas beaucoup d'inscriptions. Afin de financer le activités des finissants, Mme Delphine veut faire 4 dîners pizza, le dernier vendredi du mois.

1 pointe avec jus et dessert : 6\$

2 pointes : 8\$

3 pointes :10\$

Option de parrainer un autre enfant qui n'aurait pas les moyens.

Mme Blouin propose et Mme Shan seconde. Adoptée à l'unanimité

**9. Service de garde (Caroline)**

Le SDG sera fermé pendant la semaine de relâche.

Avant, il y avait des points de service. Cette formule n'est plus possible. Il faut 42 inscriptions par jour pour ouvrir le SDG à la relâche. Les parents sont invités à vérifier avec les centres de loisirs pour des activités.

**10. Dates, heures et lieux des prochaines rencontres du Conseil d'Établissement**

La prochaine rencontre se tiendra le 22 février. La suivante sera le 29 mars.

**11. Période du public**

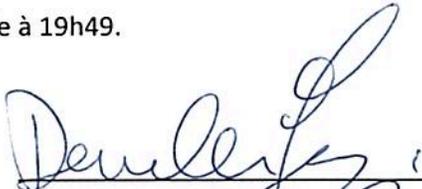
N/A

**12. Varia**

Mme Gray nous fera parvenir un document sur les conflits d'intérêts avec les membres du CÉ.

Mme Blouin propose la levée. Mme Boudreau seconde à 19h49.

  
\_\_\_\_\_  
Nadia Gray, directrice

  
\_\_\_\_\_  
Daniela Fazi, présidente