

PROJET D'ORDRE DU JOUR
Conseil d'établissement – École Saint-Raymond
4 juin à 18h

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum

Début de la rencontre à 18h09. Le quorum est atteint.

Membres présents :

Vanessa Laberge, présidente

Geneviève Boudreau, enseignante

Mélanie Ouellet, direction

Adenike Adedjouma, parent

Emma Charette, enseignante

Geneviève Meunier, parent

Isabelle Nault, enseignante

Ryma Talaoubrid, parent

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Isabelle Nault propose.

Ryma Talaoubrid seconde.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 8 avril 2025

Geneviève Boudreau propose.

Vanessa Laberge seconde.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

4. Budget Pro forma (adoption)

La direction présente le budget Pro forma. Elle explique les différents fonds. Mme Ouellet répond aux questions des parents. Les 2 documents (Rapport adopté sont signé par la présidente et la directrice).

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

5. Manuels scolaires et didactiques pour 2025-2026 (consultation)

La présentation des manuels scolaires et didactiques est faite par la direction. Les maisons d'édition utilisées sont les suivantes :

1^{ère} année : ERPI (mathématique et français)

4^e année : CEC (français et mathématique)

2^e année : ERPI (mathématique)

5^e année : ERPI (univers social)

3^e année : CEC (français et mathématique)

6^e année : CEC (français, mathématiques, sciences, univers social)

6. Contributions financières exigées pour du matériel, activités scolaires (approbation)

La direction présente la liste de matériel ainsi que les montants. Ceux-ci sont lu par Isabelle Nault

Maternelle : 34,90 \$

1^{ère} : 79,60 \$

2^e : 72,40 \$

3^e : 99,60 \$

4^e : 90,40 \$

5^e : 59,25 \$

6^e : 112.00\$

La contribution financière exigées est approuvée par les membres du CÉ à l'unanimité.

7. Liste de matériel d'usage personnel - Fournitures scolaires (approbation)

La direction demande à Isabelle Nault, enseignante, de lire la liste de matériel pour chaque niveau.

Le CÉ approuve les listes de fournitures scolaire 2025-2026. Proposé par Geneviève Meunier et secondé par Adenika Adedjouma (voir feuille).

8. Contribution financière pour la surveillance du dîner (approbation)

Le montant facturé aux parents est de 3,75\$.

La résolution est approuvée à l'unanimité.

9. Sorties SDG pour 2025-2026 (approbation)

La direction fait une présentation des sorties à venir. Pomme en septembre, éco muséum en sept-octobre, les quilles en janvier et possiblement une sortie en raquette-février (partenaire Pierre Lavoie) à OKA (en attente). Les autres journées pédagogiques seront à l'école. De plus, il est mentionné que le nombre d'enfant doit être suffisant pour la sortie surtout celle en lien avec le transport scolaire.

Le CÉ approuve à l'unanimité.

10. Journées pédagogiques (fin 2025 et début 2025) (information)

La direction informe que compte tenu le nombre d'inscriptions trop faibles lors des journées pédagogiques de la fin de l'année et celles du début d'année, le service de garde sera fermé ces jours-ci.

11. Activités nécessitant un changement à l'horaire – Ex : entrée progressive au préscolaire (approbation)

Geneviève Boudreau, enseignante du préscolaire, mentionne que les élèves du préscolaire feront une rentrée progressive pour aider à l'adaptation en début d'année. Elle explique les 3 jours de l'entrée progressive.

Deux groupes seront formés et ceux-ci viendront à des heures différentes. La troisième journée, tout le groupe sera là, mais à des heures réduites. La direction explique aux parents que le sdg sera ouvert pour accueillir les élèves.

La résolution est approuvée à l'unanimité.

12. Activités éducatives (sorties, voyage) (approbation) Dès le début d'année oct.

En début d'année, un comité va se rencontrer pour planifier les sorties à venir en 2025-2026. Les sorties seront approuvées en début d'année 2025-2026.

13. Transfert du fonds 4 au fonds 9, s'il y a lieu – (approbation) Faire signer la feuille

La direction explique pourquoi le transfert de fonds.

Le CÉ approuve le transfert de fonds. De plus, Ryma Talaoubrid propose. Isabelle Nault seconde. Voir feuille (Résolution de CÉ-Transfert des sommes du fonds 4 vers le fonds 9).

14. Rapport annuel de gestion – conseil d'établissement (adoption)

La présidente du CÉ avec Mme Ouellet présente le rapport annuel de gestion aux membres du CÉ. Le mot de la présidente est lu par celle-ci et la direction présente les autres sections. Projets éducatifs, les membres, les rencontres, les sujets traités (dates) ainsi que les sorties et les bons coups.

Le rapport est signé par la direction et la présidente. Il est adopté.

15. Projet éducatif 2023-2027 (suivi-évaluation)

Le projet éducatif est reconduit avec les mêmes moyens en français et en mathématique l'an prochain. Les conseillères pédagogiques en mathématique seront présentes en 2025-2026 pour de la formation en résolution de problèmes ainsi que de l'accompagnement. Les enseignants seront libérés.

Louka (orthopédagogue) et Emma (enseignante) donneront une formation sur l'enseignement de la lecture par la littérature jeunesse en septembre 2025.

16. Évaluation des résultats au regard du plan de lutte (bilan-évaluation)

Le bilan est très positif. Il n'y a pas eu beaucoup de manquements. De plus, les élèves qui ont reçu des manquements majeurs, les conséquences ont été appliquées et les parents rencontrés. Il y a

une belle collaboration des parents et les adultes de l'écoles jouent un rôle important auprès des élèves.

17. Actualisation du plan de lutte (adoption)

Le plan de lutte actuel est reconduit en 2025-2026. Le CÉ adopte le plan de lutte. Cependant, la direction tient à préciser que d'autres activités de prévention seront ajoutées au plan de lutte 2025-2026. Les parents seront informés.

18. Règle de conduite - Code de vie (approbation)* le cellulaire.

Le même code de vie est reconduit l'a prochain avec quelques ajouts. Dont, celui-ci; à compter de la rentrée 2025, le cellulaire sera interdit à l'école (cellulaire, écouteurs, tout autre objet mobile). Un ajout en lien avec le cellulaire sera agrafé aux règlements scolaires de l'agenda dès la rentrée scolaire 2025-2026.

Le code de vie est adopté à l'unanimité.

19. Contribution CÉ et OPP

La direction propose de remercier les parents du CÉ et de l'OPP avec l'argent dédié aux frais de civilité du CÉ et OPP. Les membres du Cé sont très contents de cette proposition.

19 juin à 17h, vins et fromages pour remercier les parents du CÉ et OPP.

De plus, 3-4 parents seront disponibles pour aider à la kermesse.

20. Planification COPS (Contenu orientation scolaire et professionnel) approbation

La planification des COPS est présentée par la direction et a été approuvée par courriel par les membres du CÉ le 12 mai 2025.

21. Varia – Points divers

22. Levée de la réunion

Fin de la réunion à 19h30.

Secrétaire : Emma Charrette

Mélanie Ouellet

Directrice

Vanessa Laberge

Présidente