

Ordre du jour séance du conseil d'établissement du lundi 8 décembre 2025

18h

Nouvelle gouvernance Formation obligatoire [Capsule \(visionnement\)](#)

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

Sont présents :

- Vanessa Laberge, parent
- Geneviève Meunier, parent
- Vicky Mailloux, parent
- Geneviève Boudreau, enseignante
- Isabelle Nault, enseignante
- Emma Charette, enseignante
- Caroline Morin, Technicienne SDG

Sont également présents :

- Roxane Lincourt, direction (intérim)

Début de la rencontre à 18h05. Le quorum est atteint sous la présidence de Mme Vanessa Laberge.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 29 octobre

3.1 Suivi au procès-verbal, si suivi

Suivi par rapport aux activités parascolaires.

Mme Caroline (SDG) fera un suivi avec Mme Marie-Claude Goulet (organisme Parasco-équitable sera contacté). Normalement, c'est M. Mickaël ou Mme Simard qui étaient responsables de le faire. Mme Caroline fera le suivi avant les vacances de Noël afin de pouvoir proposer des activités parascolaires au retour des vacances des fêtes.

Par rapport aux leçons de musique, l'offre de service n'est pas retenue pour notre école (honoraires trop dispendieux pour les parents de notre milieu), mais le contact de l'enseignante de piano sera quand même transmis aux parents qui pourraient être intéressés via l'info-parents.

Régies internes

Mme Lincourt résume quelques points de la Régie interne. Au prochain conseil d'établissement, une fois que tous les membres auront consulté le document, nous en ferons l'adoption. Au besoin, les membres du CÉ doivent préparer des commentaires et/modifications.

4. Parole au public (10 minutes)

Aucune personne ne s'est présentée.

5. Sujet nécessitant une décision

5.1 Budget de fonctionnement du CÉ

Budget de 800\$ (formations, budget civilité) : Le CÉ propose des ateliers de gestion des émotions, nous ferons un suivi avec la formatrice et nous allons en discuter à la prochaine rencontre.

5.2 Plan de lutte (revoir en février)

Le comité Plan de lutte se rencontre cette semaine. Il serait intéressant de faire un QSVE au printemps.

5.3 Contenus obligatoires hors programme (Approuvé)

Présentation des contenus obligatoires hors programme. Le tableau de planification a été envoyé aux membres du CÉ. Les contenus sont approuvés à l'unanimité.

6. Sujet nécessitant une consultation

6.1 Critère de sélection de la direction d'établissement (administrateur scolaire)

Lecture des critères. Les membres remplissent le Forms.

6.2 PTRDI

Prendre connaissance de l'acte d'établissement

Formulaire de consultation à remplir [FORMS](#)

Il n'y a pas de changements à venir pour l'école. Présentation des prévisions des trois prochaines années (nombre d'élèves, nombre de classes).

Lecture de l'acte d'établissement. Après avoir pris connaissance de l'acte d'établissement, le CÉ confirme qu'il est conforme.

7. Sorties éducatives (approuvé)

Aucune nouvelle sortie à approuver. Mme Isabelle enverra à Mme Lincourt les sorties à venir afin qu'elles soient présentées aux membres du CÉ lors de la prochaine rencontre.

8. Ventilation de budget

Document déposé en CÉ. Les budgets seront expliqués en détails au CÉ du mois de février.

9. Points d'information/rapports

9.1. Direction : Projet éducatif

Les pratiques efficaces (lecture et résolution de problèmes) ont été revues lors de la dernière JPI.

9.2. Personnel enseignant

Grâce à une demande de subvention de Mme Geneviève, la fondation Génération remettra un cadeau de Noël pour chaque élève de l'école.

9.3. Service de garde

Ajustement aux règlements du service de garde. Par rapport à la facturation et au paiement, une modification a été faite à la page 7 du document Règlements SDG 2025-2026. L'ajustement concerne les rappels à propos des retards de paiements.

Il n'y a pas eu d'ajustement par rapport aux coûts des journées pédagogiques depuis 4 ans. Mme Lincourt souligne qu'il serait préférable d'augmenter les coûts graduellement pour éviter un trop grand bon dans l'optique où un prix plancher (fixe pour tous) serait imposé par le Ministère.

9.4. Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)

Aucune personne ne s'est présentée.

9.5. **OPP**

Suivi des ventes de pâtisseries et marché de Noël : l'engagement des parents n'est pas optimal pour le moment. Mme Geneviève Meunier va relancer les parents pour solliciter ceux qui seraient intéressés à vendre leurs pâtisseries au profit de l'école. La vente des pâtisseries débutera dès 16h, jusqu'à écoulement des stocks.

9.6. Formation obligatoire :

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH064KunVpl9DncwY4heR9LNUMjE0W-DQ2T1RHVFFHVII0UERNNIKN1ZQTi4u>

9.7. DÉCLARATION CONFLIT D'INTÉRÊT

Tous les membres ont remis leur formulaire de conflits d'intérêt.

10. Dates des prochaines rencontres (ajout)

Mercredi 11 février, 17h30

Mercredi 8 avril, 17h30

Mercredi 6 mai, 17h30

Mercredi 3 juin, 17h30

11. Levée de la séance à 19h49

Présidence



Direction

